

Утвержден решением
педагогического совета
Протокол № 2 от
« 2 » ноября 2015г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»
Н.Б. Мусакаева

Приказ № 11 от 9.11.2015г.



Положение о структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – корпус №2) – обособленное структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - образовательное учреждение), выполняющее все или часть его функций, создано в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования. Разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Корпус №2 не является юридическим лицом. Создается для повышения эффективности функционирования системы непрерывного образования общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность корпуса №2 осуществляется от имени образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения.

1.4. Корпус №2 действует на основании Положения о структурных подразделениях образовательного учреждения, принимаемого муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гамалеевская средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - базовая школа) самостоятельно.

1.5. Ответственность за деятельность корпуса №2 несет базовая школа. Руководитель школы осуществляет общий контроль деятельности корпуса №2.

1.6. Полное наименование структурного подразделения: корпус №2 муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Гамалеевская средняя общеобразовательная школа №2 Сорочинского городского округа Оренбургской области.

- Сокращенное наименование: корпус №2 МБОУ «СОШ № 2»

- Местонахождение корпуса №2: 461932, Оренбургская область, Сорочинский район, с. Гамалеевка, ул. Молодежная, 20б

2. Задачи структурного подразделения образовательного учреждения.

2.1 Основными целями деятельности корпуса №2 являются формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного образования, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами корпуса №2 являются: создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности, реализация образовательных программ дошкольного образования, обеспечение освоения их воспитанниками; воспитание и развитие воспитанников, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению; обеспечение охраны и здоровья воспитанников; охрана прав и интересов воспитанников.

3. Организационные требования к структурному подразделению

3.1. При создании структурного подразделения ОУ руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение ОУ должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

3.2. Структурное подразделение создается с учетом требования учебных планов и программ дошкольного образования, положение о структурном подразделении утверждается руководством ОУ.

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест в нем производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

3.4. Структурное подразделение образовательного учреждения не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

4. Деятельность структурного подразделения

4.1. Корпус №2 обеспечивает образовательную (учебно-воспитательную) и административно- хозяйственную работу. Участвует в разработке и внедрении новых концепций образования и воспитания с применением информационных технологий, организует методическое сопровождение дошкольного образования.

4.2. Корпус №2 обеспечивает организацию и сопровождение системы непрерывного образования, в частности дошкольного.

5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения

5.1. Штатное расписание корпуса №2 ОУ утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.2. Текущие расходы корпуса №2 планируются в смете образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.3. Корпус №2 ОУ финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования ОУ, а также доходов, получаемых от деятельности в соответствии со сметой расходов и доходов ОУ.

5.4. Доход от деятельности корпуса №2 реинвестируется в ОУ на:

- развитие и укрепление учебно-материальной базы;
- материальное стимулирование работников;
- амортизационные расходы по основным средствам;
- расходы на амортизацию оборудования;
- расходы на содержание и обслуживание помещений.

Смета расходов на календарный год по бюджету и внебюджету утверждается учредителем.

5.5. Управление структурным подразделением осуществляется заместителем по дошкольному образованию, назначаемым приказом директора ОУ. Он несет ответственность за выполнение задач, возложенных на корпус №2, финансовую, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями воспитанников и работников, определяемыми Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии со своими должностными обязанностями.

5.6. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения.

