МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.02.2020 № 01-21/370

г. Оренбург

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Оренбургской области, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

п р и к а з ы в а ю :

1 . Назначить региональным координатором проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2020 году Тырсину Е.Н., методиста государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (по согласованию).

2. Отделу общего и дошкольного образования (Саблина Л.А.) совместно с государственным бюджетным учреждением «Региональный центр развития образования Оренбургской области» (Тамбовцева М.А.):

2.1. Организовать в марте-апреле 2020 года проведение ВПР согласно приложениям № 1, 2 к настоящему приказу.

2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в регионе.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных министерству образования:

3.1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в образовательной организации (далее – ОО).

3.2. Назначить школьных организаторов, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР.

3.3. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

3.4. Провести ВПР в соответствии с утвержденным порядком.

3.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

4. Рекомендовать руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования:

4.1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2. Назначить муниципального координатора для организации проведения ВПР.

4.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципалитета, в соответствии с утвержденным порядком.

5. Рекомендовать руководителям ОО:

5.1. Утвердить порядок организации и проведения ВПР в ОО.

5.2. Назначить школьных организаторов, технических специалистов, ответственных за проведение ВПР.

5.3. Провести информационно-разъяснительную работу с учителями, родителями о целях и задачах ВПР, формате их проведения.

5.4. Провести ВПР в соответствии с утвержденным порядком.

5.5. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР.

6. Управлению контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций (Бердигулова И.В.) организовать контроль за объективностью проведения ВПР.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра Н.А.Гордеева

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 26.02.2020 № 02-21/370

Порядок проведения Всероссийских проверочных работ
в Оренбургской области в 2020 году

1. ВПР в 2020 году проводятся в образовательных организациях Оренбургской области, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в следующие сроки:

Дата	Класс	Предмет
2-6.03.2020	11 класс	Иностранные языки
2-6.03.2020	11 класс	География
10-13.03.2020	11 класс	История
10-13.03.2020	11 класс	Химия
16-20.03.2020	11 класс	Физика
16-20.03.2020	11 класс	Биология
30.03-10.04.2020	4 класс	Русский язык (часть 1 и часть 2)
30.03-10.04.2020	5 класс	История
30.03-10.04.2020	5 класс	Биология
30.03-10.04.2020	6 класс	География
30.03-10.04.2020	6 класс	История
30.03-10.04.2020	6 класс	Биология
30.03-10.04.2020	7 класс	Иностранные языки
30.03-10.04.2020	7 класс	Обществознание
30.03-10.04.2020	7 класс	Русский язык
30.03-10.04.2020	7 класс	Биология
31.03.2020	8 класс	Обществознание
02.04.2020	8 класс	Биология
07.04.2020	8 класс	Физика
09.04.2020	8 класс	География
13-24.04.2020	4 класс	Математика
13-24.04.2020	4 класс	Окружающий мир
13-24.04.2020	5 класс	Математика
13-24.04.2020	5 класс	Русский язык
13-24.04.2020	6 класс	Обществознание
13-24.04.2020	6 класс	Русский язык
13-24.04.2020	6 класс	Математика
13-24.04.2020	7 класс	География
13-24.04.2020	7 класс	Математика
13-24.04.2020	7 класс	Физика
13-24.04.2020	7 класс	История
14.04.2020	8 класс	Математика
16.04.2020	8 класс	Русский язык

Дата	Класс	Предмет
21.04.2020	8 класс	История
23.04.2020	8 класс	Химия

Этапы проведения ВПР в Оренбургской области

Этап	**Срок**	**Ответственные**
Регистрация ОО		
Формирование сведений о региональных координаторах	До 20.02.2020	Министерство образования
Формирование сведений о муниципальных координаторах	До 20.02.2020	Региональный координатор
Формирование заявки на участие в ВПР образовательными организациями	До 06.02.2020	Образовательные организации
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР муниципальными координаторами	До 17.02.2020	Муниципальные координаторы
Формирование и выверка заявки ОО на участие в ВПР региональными координаторами	До 21.02.2020	Региональный координатор
Проведение ВПР		
Проведение ВПР	02.03.2020 - 24.04.2020	Образовательные организации, муниципальные координаторы, региональный координатор, министерство образования
Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР	С 20.04.2020	Образовательные организации, муниципальные координаторы
Получение результатов ВПР	27.03-15.05.2020	Образовательные организации, муниципальные координаторы, региональный координатор

2. Региональный координатор ВПР назначается приказом министерства образования Оренбургской области.

3. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР:

3.1. К участию в ВПР привлекаются независимые наблюдатели из числа специалистов муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальной методической службы, представителей

других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций.

3.2. В процессе проведения проверочных работ организуется видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2021 года в сейфе директора образовательной организации.

4. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

5. Особенности проведения ВПР в 11-х классах.

Обучающиеся тех классов, в которых ВПР проводится в первый год, принимают участие в ВПР по решению образовательной организации.

Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению образовательной организации. В случае принятия образовательной организацией такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой образовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

6. ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

7. Использование результатов ВПР.

Результаты ВПР рекомендуется использовать для повышения качества образования по следующим направлениям:

7.1. На региональном уровне:

– своевременная корректировка отдельных аспектов в системе общего образования;

– корректировка программ курсов повышения квалификации;

– адресная помощь муниципалитетам;

– планирование контрольно-надзорной деятельности.

7.2. На муниципальном уровне:

– анализ результатов муниципальными методическими службами для совершенствования преподавания учебных предметов;

– планирование потребности в подготовке, переподготовке, повышении квалификации кадров;

– совершенствование методики преподавания;

– анализ текущего состояния муниципальных систем образования и корректировки программ их развития;

– выявление образовательных организаций, требующих дополнительного ресурсного обеспечения для коррекции результатов;

– обобщение наиболее успешных практик формирования универсальных учебных действий (далее – УУД), реализации ФГОС.

7.3. На уровне образовательной организации:

– планирование деятельности школьных методических объединений, повышение квалификации педагогов (проведение практических семинаров, мастер-классов, открытых уроков);

– оценка предметных, метапредметных и личностных результатов обучения, с целью выявления готовности обучающихся к переходу на следующий уровень образования;

– создание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося.

8. Проведение ВПР в 4-7, 10 и 11-х классах.

ВПР в 4-7, 10 и 11-х классах проводится в любой день указанного в плане- графике проведения ВПР периода.

Ответственный организатор ОО:

– Скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для распечатывания участникам ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР».

Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР, устанавливается период времени, а также рекомендуемые даты проведения ВПР в данном классе по данному предмету. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

– Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

– Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

– Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

– Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

– Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

9. Проведение ВПР в 8 классе.

Ответственный организатор ОО:

– Скачивает архив с материалами (зашифрованный архив) и формы сбора результатов для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО не позднее чем за 3 дня до начала ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы.

– Получает шифр для распаковки архива в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы в 7:30 часов по местному времени.

– Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы.

– Распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

– Организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты.

– В личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» получает критерии оценивания ответов после 14:00 часов по московскому времени в день проведения работы.

– Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в Плане-графике проведения ВПР).

– Заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР).

10. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11-х классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 и 11-х классах выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» скачивается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

Ознакомление с ПО и проведение тренировки по иностранным языкам на примере английского языка проводится не позднее чем за 3 дня до проведения ВПР по иностранному языку.

ВПР по иностранным языкам могут проводиться в объеме, соответствующем техническим возможностям образовательной организации.

11. Резервные дни.

При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам (карантин, каникулы) образовательная организация может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни (в течение недели (7 дней), следующей за установленным планом-графиком проведения ВПР периодом).

12. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР (с 20.04.2020).

Ответственный организатор ОО:

– Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО на сайте: https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ в разделе «Ход ВПР».

– Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

– Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР».

13. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области
от 26.02.2020 № 01-21/370

План-график проведения
ВПР в 2020 году

02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	11 класс Иностранный язык	10-11 класс География
Ознакомление с программным обеспечением и проведение тренировки по иностранному языку	с 24.02.2020	
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 27.02.2020	с 27.02.2020
Проведение работы	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)	02.03.2020-06.03.2020 (в любой день недели)
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)	до 13.03.2020 (до 23:00 мск)
Получение результатов	с 27.03.2020	с 27.03.2020
10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	11 класс История	11 класс Химия
Получение архивов с материалами (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР), критериев оценивания работ и форм сбора результатов	с 05.03.2020	с 05.03.2020
Проведение работы	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день недели)	10.03.2020-13.03.2020 (в любой день

С П Р А В К А
о согласовании проекта приказа

По вопросу: «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году»
Проект внес: Директор государственного бюджетного учреждения «Региональный центр развития образования Оренбургской области»
(Должность, фамилия, инициалы, личная подпись) М.А.Тамбовцева

Согласование с заинтересованными должностными лицами:

Наименование отдела	Фамилия и инициалы (разборчиво)	Дата согласования проекта	Подпись должностного лица
Отдел общего и дошкольного образования	Саблина Л.А.		
Управление контроля и надзора, лицензирования и аккредитации ОО	Бердигулова И.В.		

Проверил заведующий канцелярией на соблюдение норм делопроизводства_____

Заключение юриста _____

Кому разослано:

_____

Проверил консультант министра

_____

Исполнитель

_____

Дата подписания _____