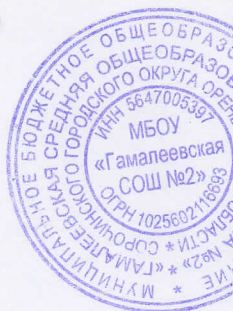


СОГЛАСОВАНО  
Родительским собранием  
(протокол №2 от 23.10.2015г.)

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
(протокол №2 от 02.11.2015г.)



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Гамалеевская СОШ №2»  
*Н.Б. Мусакаева*  
приказ №01-18/86 от 09.11.2015г.  
Внесены изменения в связи с переименованием  
(приказ №01-18/190 от 01.10.2021г.)

**Положение**  
**о родительском контроле за организацией питания обучающихся**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гамалеевская**  
**средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.С. Трубина»**  
**Сорочинского городского округа Оренбургской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Методические рекомендации 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи (Утвержден протоколом заседания Оперативного штаба Министерства Просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021г. №ГД-34/01пр);
- иные нормативные документы;
- Методические рекомендации от 18.05.2020 №2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- иные нормативные документы.

1.2. Родительский (общественный) контроль за организацией горячего питания проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся МБОУ «Гамалеевская СОШ №2» (далее ОУ), повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

Родительский (общественный контроль) за организацией питания детей, наряду с другими, является показателем мониторинга горячего питания.

1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

**2. Порядок доступа законных представителей обучающихся**  
**в помещения для приема пищи.**

- 2.1. Родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, должны уведомить (письменно или устно) руководителя ОУ.
- 2.2. По решению Управляющего совета родители (законные представители) могут войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.
- 2.3. Родители (законные представители) должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства.
- 2.4. Для участия в мониторинге питания родители (законные представители) должны получить допуск от ответственного лица ОУ с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний. При каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии.
- 2.5. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
- 2.6. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.
- 2.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные ОУ правила внутреннего распорядка.

### **III. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

- 3.1. При проведении родительского контроля родители (законные представители) имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях",
- 3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в ОУ могут быть оценены:
  - своевременность посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
  - проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации ОУ;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведении мероприятий по информированности о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

Итоги проверок оформляются актом и обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.5. Родители (законные представители) обучающихся не в праве:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем ОУ.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
- НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

- ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК
- ГОРЯЧИЙ ОБЕД
- ЗАВТРАК + ОБЕД

4. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

5. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

- ДА
- НЕТ

6. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

6.1 . ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
- ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ
- ДРУГОЕ

7. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

8. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

---

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

---

---

## Форма оценочного листа

Дата проведения проверки « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инициативная группа, проводившая проверку:

---



---



---

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) да	
	Б) нет	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) да	
	Б) нет	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) да	

	Б) нет	
17	Имели ли акты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) да	
	Б) нет	



